|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**

Kính gửi:

 - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN;

 - Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN.

Tôi tên là: Ngày sinh:

CCCD số: Cấp ngày:

Từng là sinh viên lớp:

Số điện thoại: Email:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Phòng Đào tạo xem xét và giải quyết cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp cho tôi.

Số lượng: bản.

Lý do:

Hồ sơ kèm theo:

Tôi xin cam kết những thông tin khai báo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam kết.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Quý cấp.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đà Nẵng, ngày … tháng … năm 202…* |
| **Xác nhận của cơ quan Công An nơi gần nhất khi bị mất văn bằng** | **Người làm đơn***(ký và ghi rõ họ tên)* |

***\* Mẫu 1: Trường hợp đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp khi bị mất văn bằng***

***\* Hồ sơ đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp:***

*- Bản sao công chứng CMND/CCCD;*

*- Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp (Mẫu 1);*

*- Bản photo/bản chụp văn bằng tốt nghiệp (nếu có)*

***Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, 71 Ngũ Hành Sơn, P. Mỹ An, Q. Ngũ Hành Sơn, TP. Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3950.110.***

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc** |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**

Kính gửi:

 - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN;

 - Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - ĐHĐN.

Tôi tên là: Ngày sinh:

CCCD số: Cấp ngày:

Từng là sinh viên lớp:

Số điện thoại: Email:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường, Phòng Đào tạo xem xét và giải quyết cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp cho tôi.

Số lượng: bản.

Lý do:

Hồ sơ kèm theo:

 Tôi xin cam kết những thông tin khai báo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam kết.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Quý cấp.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đà Nẵng, ngày … tháng … năm 202…* |
|  | **Người làm đơn***(ký và ghi rõ họ tên)* |

***\* Mẫu 2: Trường hợp đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp khi còn văn bằng***

***\* Hồ sơ đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp:***

*- Bản sao công chứng CMND/CCCD;*

*- Đơn đề nghị cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp (Mẫu 2);*

*- Bản gốc văn bằng tốt nghiệp (để kiểm tra, đối chiếu).*

***Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Đào tạo, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, 71 Ngũ Hành Sơn, P. Mỹ An, Q. Ngũ Hành Sơn, TP. Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3950.110.***